附件2：

辽宁轻工职业学院普通管理岗位聘任申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 现聘岗位（在相应岗位标注“√”） | 管理岗位 |  | 专业技术岗位 |  |
| 所在部门 |  | 职务及任现职时间 |  | 任现职级时间 |  |
| 专业技术职称级别 |  | 取得资格时间 |  | 聘任时间 |  |
| 全日制教育 | 学历/学位 | 毕业院校 | 专业 |
|  |  |  |
| 在职教育 | 学历/学位 | 毕业院校 | 专业 |
|  |  |  |
| 近三年年度考核结论 |  |
| 申报级别 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 任现职以来的主要工作业绩 |  |
| 配偶子女是否移居国（境）外 （申报六级普通管理岗位人员填写） |  |
| 其他需要向党组织说明的问题 |  |
| 个人承诺 | 本人已全面了解学校相关政策、评审条件，如实、自愿填写以上内容，并对所填内容负全部责任。    签字： 年 月 日 |
| 单位（部门）意见 |  负责人签字： 盖章  年 月 日 |
| 组织人事处审核意见 |   经组织人事处审核，该同志 符合 不符合 申报条件。 负责人签字： 盖章 年 月 日  |

注：1、请按表中设定格式填写本表，不要变更表结构，如填写内容较多可另加附页。

2、填写方式：除签字、签名必须用黑色或蓝黑色钢（碳素）笔填写外，其余部分须打印。

3、个人申请转岗情况可填至“其他需要向党组织说明的问题”栏。

4、本表需双面打印，一式两份。

**填表说明**

 1、【职务级别】请填写正处级、副处级、正科级、副科级、科员、办事员，包含普通管理岗位；

 2、【任职时间】请填写任该级别的最早时间；

 3、【职称级别】请填写正高级、副高级、中级、初级；

 4、【聘任时间】请填写聘任到该级别的最早时间；

 5、【申报级别】请填写（大写数字）级普通管理岗位，如：五级普通管理岗位。